|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** **Собранием Трудового коллектива** **МОУ «СОШ ЗАТО Михайловский»****Протокол № 2 от 30.05.2013 год** | **Утверждаю** **Директор МОУ «СОШ** **ЗАТО Михайловский»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Р. Маслова****Приказ № 206-ОД от 30 мая 2013 года**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Михайловский Саратовской области»** | **Должностная инструкция № 8****педагога-психолога** |

1. **Общие положения.**

Настоящая инструкция составлена в соответствии "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Mинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н  "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Трудового кодекса РФ.

 1.1.Назначение на должность педагога-психолога  и  освобождение  от нее производится   приказом  директора школы

 1.2.Педагог-психолог должен знать:

1.2.1.приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.2.2.законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.2.3.Декларацию прав и свобод человека;

1.2.4.Конвенцию о правах ребенка;

1.2.5.ФГОС нового поколения

1.2.6.нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

1.2.7.общую психологию;

1.2.8.педагогическую психологию,

1.2.9.общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию,

1.2.10.детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

1.2.11.основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены,

1.2.12.основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

1.2.13.методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

1.2.14.современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

1.2.15.методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

1.2.16.методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.2.17.современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

1.2.18.основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.2.19.методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

1.2.20.технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.2.21.правила внутреннего трудового распорядка школы;

1.2.22.правила по охране труда и пожарной безопасности.

 1.3.Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

1. **Должностные обязанности.**

 Педагог-психолог:

2.1.Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2.2.Проводит по запросам индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

2.3.Обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесса, в том числе введения ФГОС.

2.4.Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.5.Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.6.Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.7.Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.8.Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9.Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.10.Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

2.11.Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.12.Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.12.Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.13.Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.14.Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.15.Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

2.16.Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.17.Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.18.Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.19.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, работе МППК, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.20.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.21.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. **Права**

 Педагог-психолог имеет право:

 3.1.Знакомиться   с   проектами  решений  руководства  школы, касающимися его деятельности.

 3.2.По  вопросам,  находящимся  в  его  компетенции,   вносить   на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;  замечания по деятельности работников учреждения;   предлагать   варианты   устранения  имеющихся  в деятельности учреждения недостатков.

 3.3.Запрашивать  лично  или  по поручению руководства учреждения от структурных  подразделений  и  классных руководителей   информацию   и   документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

 3.4.Требовать  от  руководства  учреждения  оказания  содействия  в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

1. **Ответственность.**

 Педагог – психолог несёт ответственность:

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

4.2.за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;

4.3.за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.4.за неисполнение норм охраны труда и несоблюдение правил техники безопасности;

4.5.за безопасное проведение образовательного процесса;

4.6.за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося

4.7.за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса

1. **Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы)